



# Hospital Universitario Doctor Peset

Guía breve para el profesional de  
enfermería de nueva incorporación

*Unidad de Docencia y Calidad  
València, junio de 2020*

- 1. Bienvenida**
- 2. El Departamento de Salud de València-  
Doctor Peset**
- 3. Incorporación al hospital**
- 4. Modelo de cuidados**
- 5. Sistemas de soporte informático**
- 6. Proceso de acogida del paciente y familia**
- 7. Seguridad del paciente**
- 8. Enfermeras referentes**
- 9. Servicios al profesional**
- 10. Servicio de prevención de riesgos laborales**
  - Protocolo de actuación en caso de exposición  
biológica ocupacional**
- 11. Teléfonos de interés**



Hospital Universitari Doctor Peset

## Bienvenida

La Dirección de Enfermería te da la bienvenida al Hospital Universitario Doctor Peset, integrado en la red de la sanidad pública de la Comunidad Valenciana.

Nuestro objetivo es proporcionar una atención de calidad, facilitar la estancia de las personas en el hospital y garantizar la continuidad asistencial. Para ello utilizamos todos los recursos que tenemos y los ponemos a disposición de los pacientes y sus familias.

El propósito de esta guía es que conozcas de manera global nuestra Institución y los recursos de que disponemos. Esperamos que te ayude a integrarte en ella de la manera más rápida y satisfactoria posible.

## El Departamento de Salud de València-Doctor Peset

El Hospital Universitario Doctor Peset y el Centro de Especialidades de Monteolivete son los responsables de la asistencia especializada del Departamento de Salud de València – Doctor Peset.

Los centros de salud integrados en el departamento son:

Alfajar	Fuente San Luis
Parque Alcosa	Carretera Artes
Benetússer	Sant Marcel·lí
Sedaví	La Torre
Russafa	Castellar
Luis Oliag	Pinedo
L. O. Monteolivete	Palmar
Padre Jofré	Forn d'Alcedo
Plaza Segovia	Saler
Safranar	Perellonet
Ingeniero Joaquín Benlloch	

### Misión

Contribuir a mejorar y elevar el nivel de salud de la población del departamento, a través de la educación, promoción, prevención para la salud, curación y rehabilitación, satisfaciendo las necesidades y expectativas de la población, en el medio más cercano a su domicilio, como es la atención primaria y, secundariamente, en la atención especializada.

### Visión

Cubrir de manera eficiente las necesidades sanitarias de la población del departamento. Liderar la atención sanitaria, sobre la base de implementar una asistencia de excelencia e innovadora.

### Valores

Sanidad universal y gratuita.  
El paciente es el centro, razón y existencia.  
Trabajo en equipo.  
Comunicación permanente. Respeto.  
Consenso.  
Sentido de pertenencia.  
Respeto al medio ambiente.

## El Hospital. Edificio Consultas Externas

Constituido por 6 plantas, una planta baja y un sótano.

### Planta Sótano:

Unidad de Investigación Biomédica  
Aulas Docencia Grado Medicina  
Vestuarios  
Lencería  
Archivo  
Sala de Máquinas

### Planta Baja:

Unidad de Admisión  
Información  
Cirugía Vasculat  
Oncología  
Hematología  
Traumatología  
Psiquiatría  
Supervisor de C. Externas

### Junto a la entrada principal:

Consulta Medicina Interna B

### Fuera del edificio:

Centro de Salud Sexual y Reproductiva  
Locales sindicales

### Planta Primera

Archivo de Historias Clínicas  
Unidad de Lactancia Materna  
Consulta Enfermera Estomaterapeuta  
Consulta Enfermera Anticoagulación  
Unidad del Dolor  
Toma de Muestras de Laboratorio

Pediatría  
Medicina Preventiva  
Centro de vacunación internacional

### Planta Segunda

Endocrinología  
Reumatología  
Cardiología

### Planta Tercera

Oftalmología  
Neumología  
Medicina Interna  
Geriatría  
Digestivo  
Neurología

### Planta Cuarta

Ginecología y Obstetricia  
Prevención  
de Riesgos Laborales  
Inspección Médica

### Planta Quinta

Dermatología  
Cirugía General  
Nefrología

### Planta Sexta

Otorrinolaringología  
Odontología  
Urología

## El Hospital. Edificio principal

Constituido por 7 plantas, una entreplanta, planta baja y semisótano.

### Planta Semisótano

Unidad de Hemodinámica  
Radiodiagnóstico  
Resonancia Magnética,  
Lencería  
Rehabilitación  
Litotricia  
Hospitalización domiciliaria  
Unidad de Trabajo Social  
Jefe de Personal Subalterno  
Farmacia  
Alergología  
Talleres y Suministros (fuera)

### Planta Baja

Urgencias  
Paritorios  
Quirófanos de Urgencias  
Unidad de Mácula  
Cocina  
Hematología y Hemoterapia  
SAIP  
Admisión  
Análisis Clínicos  
Información  
Capilla  
Registro  
Hospital de Día

### Planta Primera

Unidad de Corta Estancia  
Medicina Nuclear  
Neurofisiología Clínica  
Policlínica Digestivo  
Policlínica C. Vascular  
Policlínica Neumología  
Microbiología  
Anatomía Patológica  
Pasarela a C. Externas  
Centralita  
Dirección de Gestión  
Gestión Económica  
Contratación Administrativa  
Cargos  
Salón de Actos  
Sala de Juntas  
Personal  
Contabilidad  
Unidad de Calidad  
Cafetería

### Entreplanta

Unidad de Cirugía Sin Ingreso  
(UCSI)  
Esterilización  
Electromedicina  
Unidad de Nutrición

## El Hospital. Edificio principal

### Planta Segunda

Unidad de Reanimación  
Unidad de Electrofisiología,  
Arritmias y Marcapasos

**2ª 1ª** Despachos Anestesia  
Unidad de Informática  
Despachos UCI  
Adjuntías de Enfermería  
Supervisión General  
Infraestructuras,  
mantenimiento

**2ª 2ª** UCI  
Zona quirúrgica  
programada

**2ª 3ª** Hemodiálisis  
Trasplante Renal  
Diálisis peritoneal

### Planta Tercera

Dirección del Hospital  
Gabinete de Comunicación

**3ª 1ª** Medicina Interna  
Enf. Infecciosas  
Cir. Vascular

**3ª 2ª** Medicina Interna  
Neumología  
Endocrinología

**3ª 3ª** Neumología

### Planta Cuarta

**4ª 1ª** Digestivo-Neurología

**4ª 2ª** Cardiología

**4ª 3ª** Urología-Nefrología

### Planta Quinta

**5ª 1ª** Cirugía General  
Ginecología  
O.R.L.

**5ª 2ª** Psiquiatría  
Unidad Diag. Cardiológico

**5ª 3ª** Cirugía General

### Planta Sexta

**6ª 1ª** Traumatología  
Cirugía Vascular

**6ª 2ª** Oncología  
Oftalmología

**6ª 3ª** Traumatología

### Planta Séptima

**7ª 1ª** Maternidad  
Neonatos

**7ª 2ª** Pediatría  
Unidad Pedagógica

**7ª 3ª** Hematología

## La incorporación al hospital

Los pasos para incorporarte a trabajar son:

- Entrevista con la/el adjunta, en el despacho situado en la 2ª planta del edificio principal. Te asignará a tu supervisor/a y te proporcionará los documentos para:
  - Solicitar los credenciales de informática para acceder al sistema informático.
  - Solicitud de uniformes en el Servicio de Lencería.
- Firma del contrato en el Servicio de Personal, situado en la 1ª planta del edificio principal.
- En el servicio de informática (2ª planta) se te proporcionarán los credenciales de acceso al sistema informático y una dirección de correo electrónico.
- En el servicio de personal se te entregará tu **tarjeta criptográfica**, (o tarjeta de firma). Esta tarjeta es imprescindible para acceder a la Historia clínica Electrónica y poder llevar a cabo tu trabajo y **la debes llevar siempre contigo**.
- Presentación en el servicio, donde se te explicarán las normas generales del funcionamiento del mismo.
- Si tuvieras que **cambiar de servicio** durante tu trabajo, debes cambiar tu perfil para acceder a los enfermos de la nueva sala. Tu supervisor/a o el/la supervisor de guardia si el turno es de tardes o noches te explicarán cómo hacerlo. Para esto también es **imprescindible tu tarjeta criptográfica**.



## Modelo de Cuidados de Enfermería

El modelo de cuidados elegido por el hospital para proporcionar la asistencia al paciente es **modelo de Suplencia o Ayuda de Virginia Henderson**. Se encuentra integrado en el sistema informático ORION CLINIC, que es el soporte de la Historia Clínica Electrónica del paciente.

A partir de la valoración de las 14 necesidades se enumeran los Diagnósticos de Enfermería y se elabora el Plan de Cuidados individualizado para el paciente. Para ello utilizamos la taxonomía NANDA/NIC/NOC.

## Sistemas de soporte informático

### ORION. Historia clínica electrónica

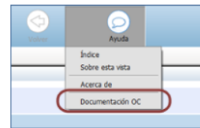
ORION Clinic (OC) es el sistema de información clínico-asistencial que se utiliza en los hospitales de la Comunidad Valenciana.

Tiene una funcionalidad muy extensa, que cubre los ámbitos de:

- Urgencias
- Hospitalización
- Consultas externas
- Bloque quirúrgico
- Bloque obstétrico
- Trabajo social
- Radiología
- Prescripción, validación, dispensación y administración de fármacos
- Prevención y seguridad del paciente

Se ha elaborado una **web de formación** de ORION Clinic, a la que se puede acceder:

- Desde el menú de ayuda de OC



- Desde el enlace <http://www.formacionoc.san.gva.es>
- Desde la página de intranet del departamento

## DEIMOS. Aplicación de triaje

DEIMOS es una aplicación informática para la realización del triaje en Urgencias. Está implantada en todos los hospitales de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública.

Sólo accede a ella el personal del servicio de Urgencias. Si vas a trabajar en ese servicio se te proporcionarán claves para el acceso. Accede al manual de usuario: [Manual DEIMOS](#)

## ARINKA. Gestión de dietas

ARINKA pro es el programa que utilizamos para la asignación de dietas a los pacientes y comunicarnos con el servicio de cocina.

El manual con las instrucciones de uso se encuentra colgado en la intranet del departamento. Lo puedes consultar en el enlace:

<http://web-d10.cs.san.gva.es/images/Arinka/MANUAL%20ARINKA.pdf>

## OMNICELL

Aunque la preparación y distribución de la medicación está centralizada en el servicio de Farmacia, algunos servicios disponen de los OMNICELL, que son armarios dispensadores de medicación y productos farmacéuticos. El acceso a los mismos es mediante contraseña de usuario. Puedes consultar su manual aquí [Manual Omnicell](#).

## DYANE

Es el sistema de almacenamiento y control de stock del material fungible implantado en el hospital. Permite contabilizar a tiempo real el material utilizado. El acceso al sistema informático para su actualización es mediante usuario y contraseña.

## Acogida del paciente en la sala de hospitalización

La acogida del paciente en la sala de hospitalización incluye una serie de actividades por parte de los profesionales de enfermería y que se encuentran recogidas en la Intervención de iEnfermería:

### 7310 Cuidados de enfermería al ingreso

Las actividades se pueden resumir en:

- Presentarse a sí mismo y su función en los cuidados.
  - Ofrecer una intimidad adecuada para el paciente y familia.
  - Orientar al paciente y familia en el entorno inmediato y en las instalaciones del centro.
  - Obtener la historia del paciente, incluyendo información sobre enfermedades médicas anteriores, medicaciones y alergias.
  - Realizar la **valoración de enfermería** en el momento del ingreso, según corresponda.
  - Establecer el **plan de cuidados** del paciente, los diagnósticos de cuidados de enfermería, resultados e intervenciones.
  - Comenzar la planificación del alta.
  - Poner en práctica precauciones de seguridad, si es el caso.
  - Obtener las órdenes del médico sobre los cuidados que hay que efectuar al paciente.
- 
- En la aplicación **ORION Clinic** se debe confirmar la llegada del paciente y registrar todas las actividades realizadas.
  - Se debe solicitar la dieta asignada a la cocina, mediante la aplicación **ARINKA**.

## Seguridad del paciente

La Seguridad del Paciente es un componente esencial de la Calidad Asistencial, y es considerada prioritaria en nuestro hospital.

Proporcionar un entorno y asistencia seguros para el paciente es labor de todos y cada uno de nosotros. Algunos de los recursos que ponemos a disposición de los trabajadores del hospital son:

### Fomento de la notificación de eventos adversos:

- Desde la Unidad de Docencia y Calidad se imparten sesiones de formación en seguridad del paciente y notificación de eventos adversos en el programa **SINEA**, que es el implantado en la Comunidad Valenciana. Dispones de un manual de uso de la aplicación en el enlace [Sinea](#).

### Formación continua en higiene de manos:

- Talleres impartidos por el Servicio de Medicina Preventiva.
- Enlaces a recursos sobre formación en higiene de manos en nuestra intranet [Higiene de manos](#).

### Formación en Reanimación Cardiopulmonar:

- La Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) imparte talleres en los que se indica como actuar ante una parada cardiorrespiratoria (PCR).
- En caso de PCR se inicia la RCP básica y el/la TCAE se encarga de avisar por teléfono a UCI al número 442782.

### Protocolo de detección y tratamiento precoz de la sepsis:

- Existe en el hospital una Unidad Multidisciplinar de Sepsis que elabora recomendaciones y supervisa la asistencia al paciente séptico.
- Su teléfono de contacto es el 442791.
- En todas las salas de hospitalización hay una **bolsa de sepsis**, que contiene los antibióticos y medicación necesaria para el ttº precoz de la sepsis.

## Enfermeras referentes

### Enfermera Estomaterapeuta

Proporciona cuidados a los pacientes y familia en la consulta de estomaterapia antes, durante y después de su estancia hospitalaria, garantizando la continuidad de cuidados al alta.

Además de su actividad programada, atiende las peticiones de consulta desde cualquier servicio hospitalario.

- Teléfono: 489750
- Ubicación consulta: 1ª planta del edificio de consultas externas, junto a la sala de extracciones.

### Enfermera de Nutrición

Integrada en el equipo multidisciplinar de la Unidad de Nutrición, atiende a pacientes en el hospital y al alta, garantizando la continuidad de cuidados. Su actividad se centra en pacientes con nutrición enteral por sonda (SNG, PEG, RGP) y/o con trastornos de la deglución, respondiendo a las consultas de los profesionales y pautando recomendaciones para los cuidados.

También atiende a pacientes con riesgo nutricional mediante interconsulta a la Unidad de Nutrición.

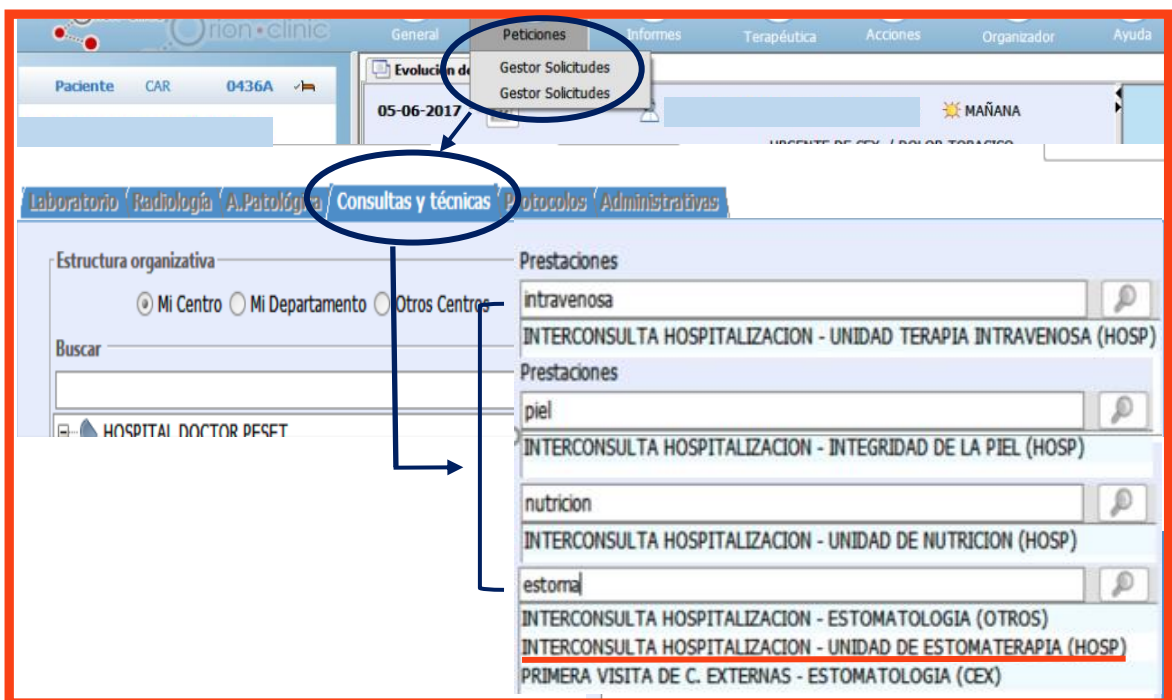
- Teléfono: 442704

## Interconsultas a las enfermeras referentes

Los servicios de las enfermeras referentes se deben solicitar por medio de interconsultas realizadas a través del programa ORION Clinic.

Para ello desde la historia del paciente para el que solicitamos la interconsulta abrimos la ventana **“Gestor de solicitudes”**

Peticiones → Gestor de Solicitudes → Consultas y técnicas



The screenshot shows the ORION Clinic interface. The 'Peticiones' menu is open, and the 'Gestor de Solicitudes' option is selected. The 'Consultas y técnicas' option is also highlighted. The search results list various interconsultas, with 'INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - UNIDAD DE ESTOMATERAPIA (HOSP)' highlighted.

Prestaciones
intravenosa
INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - UNIDAD TERAPIA INTRAVENOSA (HOSP)
piel
INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - INTEGRIDAD DE LA PIEL (HOSP)
nutricion
INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - UNIDAD DE NUTRICION (HOSP)
estoma
INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - ESTOMATOLOGIA (OTROS)
<u>INTERCONSULTA HOSPITALIZACION - UNIDAD DE ESTOMATERAPIA (HOSP)</u>
PRIMERA VISITA DE C. EXTERNAS - ESTOMATOLOGIA (CEX)

## Servicios al profesional

### Servicio de lencería

Ubicada en el sótano del edificio principal, al final del pasillo de los vestuarios. Una vez dado de alta, te proporcionará los uniformes que necesites para trabajar.

- Teléfono: 431601
- Horario: 7:00 -10:30 y 11:00 -15:00 horas de lunes a viernes

Toda la ropa que te proporciona el hospital sólo debes usarla en el recinto hospitalario y **debe lavarse únicamente en el servicio de lavandería** del mismo. Si la lavas en casa estropearías el sistema de identificación electrónica que lleva incorporado.

### Soporte informático. CAU

El servicio de informática se encuentra en la 2ª planta del edificio principal. Dispone de un **Centro de Atención al Usuario (CAU)** para atender los problemas y averías que puedas tener con los ordenadores de tu servicio.

- Teléfono: 188800
- Horario: 8:00 a 18:00 de lunes a viernes

### Seguridad

El personal de seguridad tiene la central en el pasillo que conduce a la pasarela de consultas externas.

- Teléfono: 442719

En algunos servicios y consultas hay un **código de alerta** informático. En caso de verte amenazado lo puedes activar y avisar a los compañeros que hay próximos a ti para que acudan en tu ayuda y también al Servicio de Seguridad.

Se activa pulsando en el escritorio del ordenador la imagen:





Hospital Universitari Doctor Peset

## Unidad de Docencia y Calidad

La encontrarás en el primer piso del edificio color salmón contiguo a Hospital Padre Jofre. Algunas de sus funciones son:

- Gestión administrativa de los cursos de formación de la EVES.
  - Coordinación de la docencia práctica de los alumnos de Grado en Enfermería, Fisioterapia y de Formación Profesional en Ciencias de la Salud.
  - Promover la formación continua de los profesionales de enfermería.
  - Proporcionar asesoramiento y apoyo a la investigación.
- Horario: 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes
  - Teléfono: 96 313 16 51

## Biblioteca

El Servicio de Biblioteca del Hospital Universitario Doctor Peset se encuentra en el primer piso del edificio color salmón contiguo a Hospital Padre Jofre, junto a la Unidad de Docencia y Calidad.

- Persona encargada: Amparo Ferrer Cambres
- Horario: 9:00 a 16:00 horas de lunes a viernes
- Teléfono: 96 313 16 60

Se puede registrar como usuario de la Biblioteca todo el personal del Departamento que necesiten consultar sus fondos documentales.

El enlace a la biblioteca es el siguiente:

<http://v-hpeset.c17.net/index.php/opac/opac/action/default/>

## Cafetería

La cafetería se encuentra situada en la primera planta del edificio principal .

Es la única cafetería a la que puedes ir con el uniforme de trabajo, excepto con los uniformes de quirófano. Estos sólo se usarán fuera de la Unidad en caso de traslado intrahospitalario de los pacientes.

**Si tienes que salir del recinto hospitalario debes cambiarte de ropa, bajo ningún concepto debes hacerlo con el uniforme de trabajo.**

## Servicio de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL)

Se encuentra ubicado en la cuarta planta del edificio de Consultas Externas. Está compuesto por un equipo multidisciplinar de profesionales a los que puedes realizar cualquier consulta relacionada con la seguridad y salud en el trabajo. También realiza el control y seguimiento de los profesionales que han sufrido un accidente de trabajo.

- Teléfono: 96 162 27 84
- Horario: De 8 a 15 horas de lunes a viernes

En la intranet del departamento dispones de un [manual de acogida](#) con información que debes conocer y además encontrarás numerosos documentos e información respecto a los riesgos derivados del trabajo y su prevención, así como **protocolos de actuación** entre los que se encuentran:

- Actuación en caso de **accidente de trabajo o agresión**
- Actuación ante una **exposición biológica ocupacional**
- Actuación ante una **emergencia**

Cualquier accidente o agresión que sufras en el trabajo debes **comunicarla a tu supervisor/a o supervisor/a de guardia**, quien conoce el procedimiento de actuación.

El **formulario** para Comunicar una Accidente de Trabajo (CAT) se encuentra en los documentos del SPRL de la intranet del departamento. Lo puedes descargar [aquí](#)



## Protocolo de actuación ante una exposición accidental ocupacional

Una exposición biológica ocupacional (EBO) tiene lugar, cuando un trabajador sanitario entra en contacto, durante su jornada laboral, con un líquido biológico de un paciente, que puede estar infectado o no.

Se entiende por paciente infectado el que tiene positivos Anti VIH1 + y /o el antígeno Hbs, del VHB y /o el Anti VHC.

### Atención inmediata al accidentado en el lugar donde ha ocurrido la exposición

1. Lavar la zona contaminada. En caso de pinchazo deberá provocar el sangrado, lavarse con agua y jabón, y desinfectar, preferentemente con povidona yodada. Nunca utilizar lejía.
2. Acudir al SPRL o a Urgencias en tardes, noches y festivos para notificar la EBO y recibir la oportuna profilaxis.
3. Deberá cumplimentarse por el responsable el parte de Comunicación de Accidente de Trabajo (CAT).

### Procedimiento de obtención de muestras:

**Fuente:** paciente del cual proviene la sangre o líquido biológico capaz de transmitir el VHC VHB VIH.

**Caso:** trabajador/a que sufre la exposición.

### Muestras

- **Fuente:** Sacar sangre **de inmediato**, previo consentimiento, y  **cursar urgente**. Sacar 3 tubos:
  - **Uno de Gelosa** (Ac. VHC, VIH, AgVHBs , Anti VHbC y Anti VHBs)
  - **Dos de PPT** (carga viral VHC, VHB, VHI)
- **Caso:** Sacar tubo de **GELOSA** (anticuerpos VHC, VIH, Ag VHBs Anti VHbC y Anti VHBs) y  **cursar urgente**.

**Indicar en la petición SPRL**

**Importante:**

- El estado serológico de la fuente determina el tratamiento que se dé al trabajador tras la exposición.
- La profilaxis con antirretrovirales debe administrarse lo más pronto posible (entre el momento cero tras exposición y las 48 horas siguientes, nunca más de 72 horas).
- Siempre acudir al SPRL en la jornada hábil o en la hábil inmediatamente próxima.
- Remitir el CAT a la mutua para oficializar el accidente (no demorar comunicación más de cinco días desde el hecho causante).

## Teléfonos de interés

CAU (informática)	188800
Cocina	188893
Enfermera Estomaterapeuta	489750
Enfermera de Nutrición	442704
Lencería	431601
Parada Cardiorrespiratoria	442782
Prevención de Riesgos Laborales	189156
SAIP	188917
Seguridad	442719
Supervisor de guardia	442714

Se pueden consultar los teléfonos del  
Departamento pulsando 